



Gestão Licitações

Sistema de gestão para Prefeituras e Câmaras Municipais

Sistema de Gestão de Licitações

Portfólio de apresentação para Prefeituras e Câmaras Municipais

Solução em nuvem para organizar processos licitatórios, documentos PDF, relatórios, prazos, usuários, auditoria, calendário e controle de numeração em um único ambiente digital.

Em nuvem

Relatórios por modalidade

PDFs e contratos

Suporte

Gestão Licitações

Dashboard

Processos

Protocolos

Atos Normativos

Relatórios

Calendário

Controle de Numeração

Usuários

Auditoria

ACESSO RÁPIDO

+ Novo Processo

Todos os Processos

Olá, Administrador

Bem-vindo ao Painel de Gestão de Licitações



Administrador
Online

EXERCÍCIO: 2026

Total de Processos
128
Todos os processos

Em Andamento
34
26,6% do total

Pendentes
12
9,4% do total

Finalizados
82
64,1% do total

Valor Total
R\$ 18.450.760,25
Valor global dos processos

Processos por Modalidade



Processos por Secretaria



Valor por Modalidade

Modalidade	Valor (R\$)
Pregão	R\$ 7.128.450,10
Dispensa	R\$ 4.352.180,45
Inexigibilidade	R\$ 2.789.310,80
Concorrência	R\$ 2.152.900,60
Credenciamento	R\$ 1.328.540,75
Adesão/Carona	R\$ 699.377,55
TOTAL GERAL	R\$ 18.450.760,25

As telas deste portfólio são ilustrativas e fictícias, desenvolvidas apenas para apresentação do sistema.

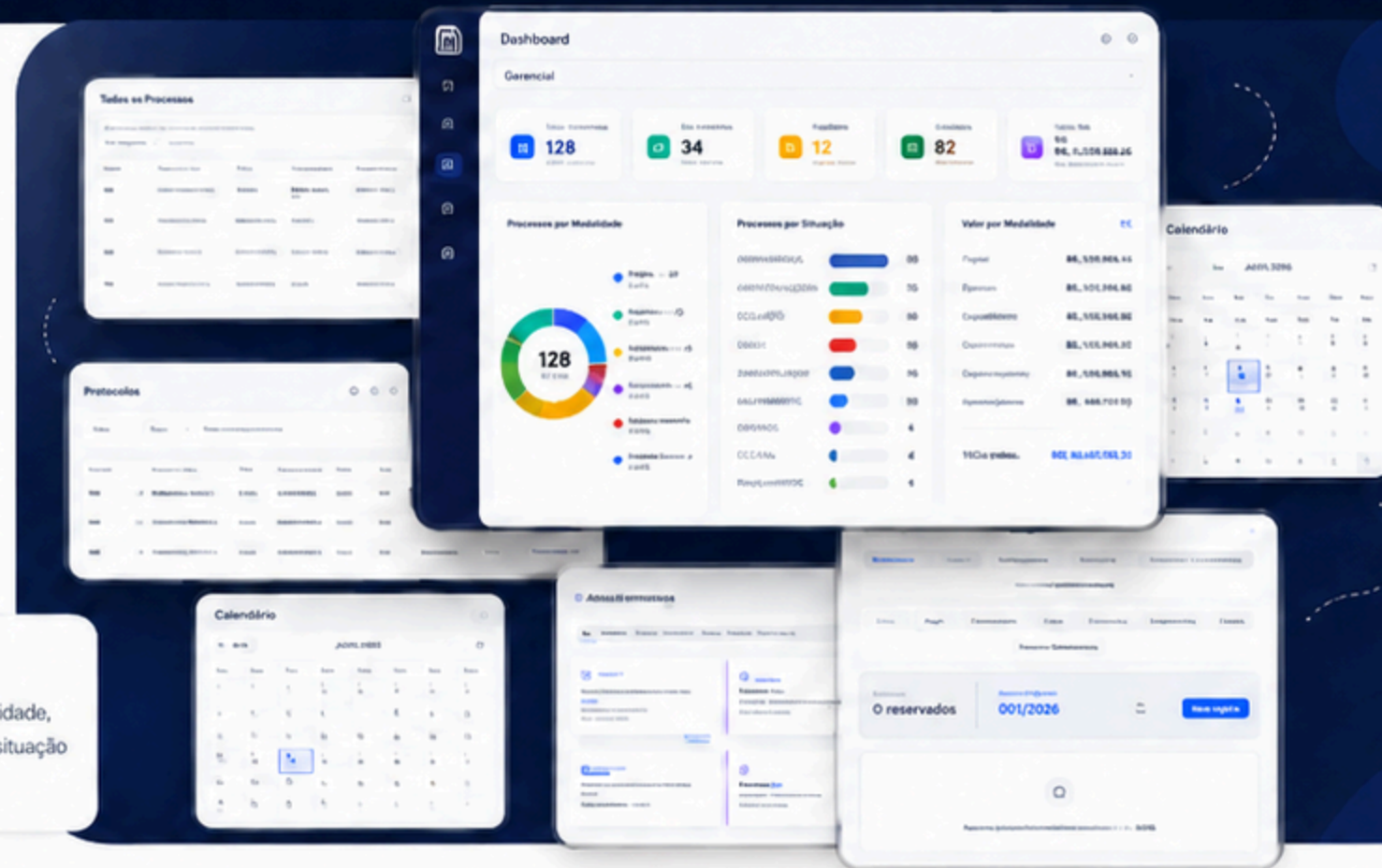
Site: www.gestaolicitarg.com.br

Instagram: [@gestaolicitacoes](https://www.instagram.com/gestaolicitacoes)



Uma plataforma para centralizar a rotina da licitação

O sistema foi pensado para apoiar prefeituras e órgãos públicos na organização dos processos, facilitando o cadastro, a consulta, o acompanhamento de prazos, a emissão de relatórios e o acesso aos documentos digitalizados.



Organização

Processos, contratos, aditivos e documentos reunidos em um fluxo digital.



Controle

Filtros, numeração, agenda e auditoria para acompanhar a rotina administrativa.



Relatórios

Relatórios por modalidade, secretaria, valores e situação dos processos.



Principais módulos



Dashboard gerencial

Indicadores e visão consolidada dos processos.



Todos os Processos

Listagem com busca e filtros por modalidade, status, secretaria e ano.



Cadastro e edição

Formulário completo para dados, contratados, valores, datas e documentos.



Protocolos

Registro e acompanhamento de entradas e saídas.



Atos normativos

Consulta de leis, decretos, portarias e demais normas.



Relatórios oficiais

Relatórios por modalidade e secretaria com impressão/PDF.



Calendário

Agenda interna para compromissos e anotações da equipe.



Controle de numeração

Reserva e acompanhamento de numeração de documentos.



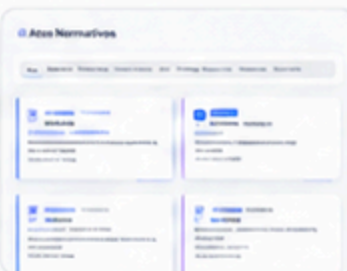
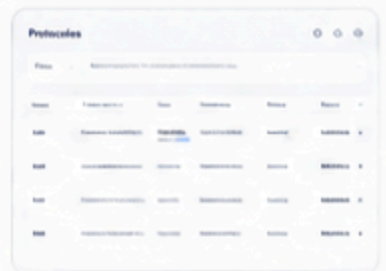
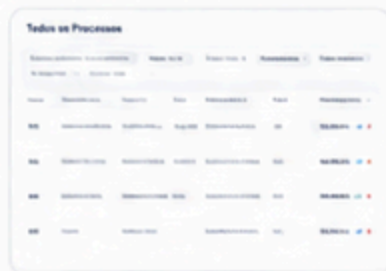
Gerenciar usuários

Perfis e permissões para diferentes níveis de acesso.



Auditoria

Histórico das principais atividades realizadas no sistema.



1

Dashboard gerencial

Indicadores em tempo real para tomada de decisão.



Destaques

- Total de processos, situação e valor global consolidado.
- Gráficos por modalidade e por secretaria.
- Visão rápida dos últimos processos cadastrados.
- Acesso direto aos principais módulos do sistema.



Dashboard

Processos

Protocolos

Atos Normativos

Relatórios

Calendário

Controle de Numeração

Usuários

Auditoria

ACESSO RÁPIDO

+ Novo Processo

Todos os Processos

Dashboard Gerencial

Visão geral da gestão de processos



Administrador
Online

EXERCÍCIO: 2026

Total de Processos

136

Todos os processos

Em Andamento

37

27.2% do total

Pendentes

14

10.3% do total

Finalizados

85

62.5% do total

Valor Total

R\$ 32.987.540,80

Valor global dos processos

Processos por Modalidade



Processos por Secretaria



Últimos Processos Cadastrados

PE-045/2026	Aquisição de materiais de informática	08/06/2026	Em andamento
DL-032/2026	Contratação de serviços de manutenção	08/06/2026	Finalizado
INX-018/2026	Serviços técnicos especializados	07/06/2026	Pendente
CC-012/2026	Obras de reforma e ampliação	09/06/2026	Em andamento
CR-009/2026	Credenciamento de fornecedores	05/06/2026	Finalizado

Imagem ilustrativa e fictícia do ambiente do sistema.



As telas deste portfólio são ilustrativas e fictícias, desenvolvidas apenas para apresentação do sistema.



Site: www.gestaolicitarg.com.br



Instagram: @gestaolicitacoes

2

Todos os Processos

Consulta centralizada com filtros e acesso rápido aos detalhes.

Destaques

- ✓ Busca por número, objeto, contratado ou informações do processo.
- ✓ Filtros por ano, modalidade, status, secretaria e situação.
- ✓ Visualização e edição conforme permissão do usuário.
- ✓ Colunas com valor global, valor mensal, contrato e status.



Dashboard

Processos

Todos os Processos

Cadastrar Processo

Protocolos

Atos Normativos

Relatórios

Calendário

Controle de Numeração

Usuários

Auditoria

ACESSO RÁPIDO

+ Novo Processo

Todos os Processos

Todos os Processos

+ Novo Processo

Buscar por número, objeto, contratado... Todos os Anos Todas as Modalidades Todos os Status Todas as Secretarias

Todas as Situações Limpar filtros 128 processo(s) encontrado(s)

Nº PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	CONTRATADO	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	CONTRATO	STATUS	AÇÕES
128/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de construção	Construtora Horizonte Ltda.	R\$ 245.800,00	R\$ 8.150,00	074/2026	Em Andamento	  
127/2026	Dispensa Eletrônica	Aquisição de materiais de limpeza	LimpeBem Produtos Ltda.	R\$ 12.950,00	-	-	Concluído	  
126/2026	Inexigibilidade	Contratação de assinatura de software	SoftService Soluções Ltda.	R\$ 56.400,00	R\$ 4.700,00	041/2026	Em Análise	  
125/2026	Concorrência	Pavimentação de vias urbanas	Engenharia & Cia. Construtora	R\$ 1.890.000,00	R\$ 52.500,00	052/2026	Em Andamento	  
124/2026	Pregão Presencial	Aquisição de uniformes escolares	Confecções Modelo Ltda.	R\$ 78.300,00	-	-	Homologado	  
123/2026	Adesão/Carona	Aquisição de equipamentos de TI	TechPlus Comércio Ltda.	R\$ 164.900,00	-	-	Registro de Preço	  
122/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para coleta de resíduos	Ambiental Serviços Ltda.	R\$ 312.000,00	R\$ 26.000,00	063/2026	Em Andamento	  
121/2026	Dispensa	Serviço de manutenção de veículos	AutoMax Serviços Ltda.	R\$ 23.750,00	-	-	Concluído	  

Exibindo 1 a 8 de 128 processos

Itens por página: 10 < 1 2 3 ... 13 >

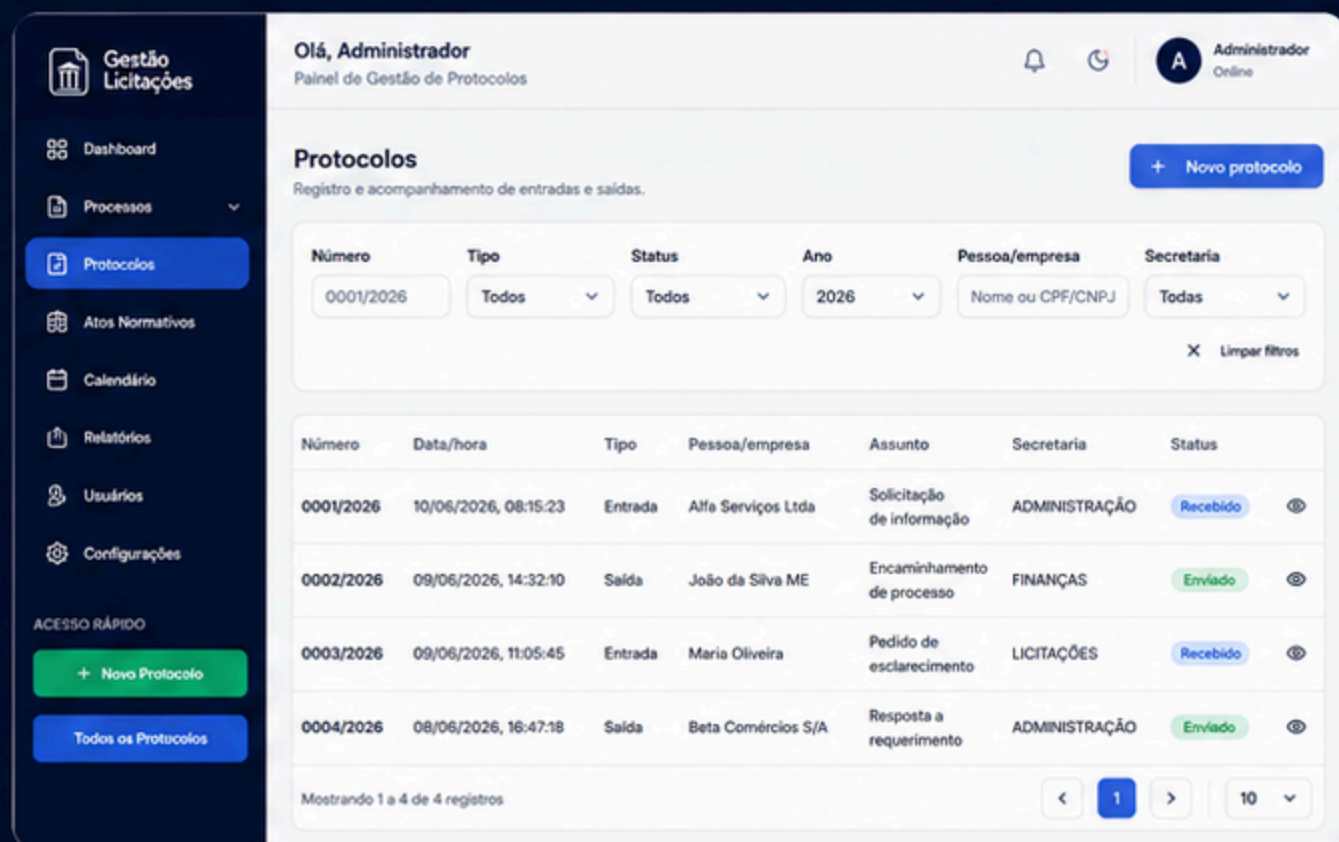
Protocolos e Atos Normativos



Protocolos

Registro e acompanhamento de entradas e saídas.

- ✓ Controle por número, tipo, ano e secretaria.
- ✓ Consulta rápida por pessoa/empresa, assunto e status.
- ✓ Acompanhamento do recebimento e tramitação.



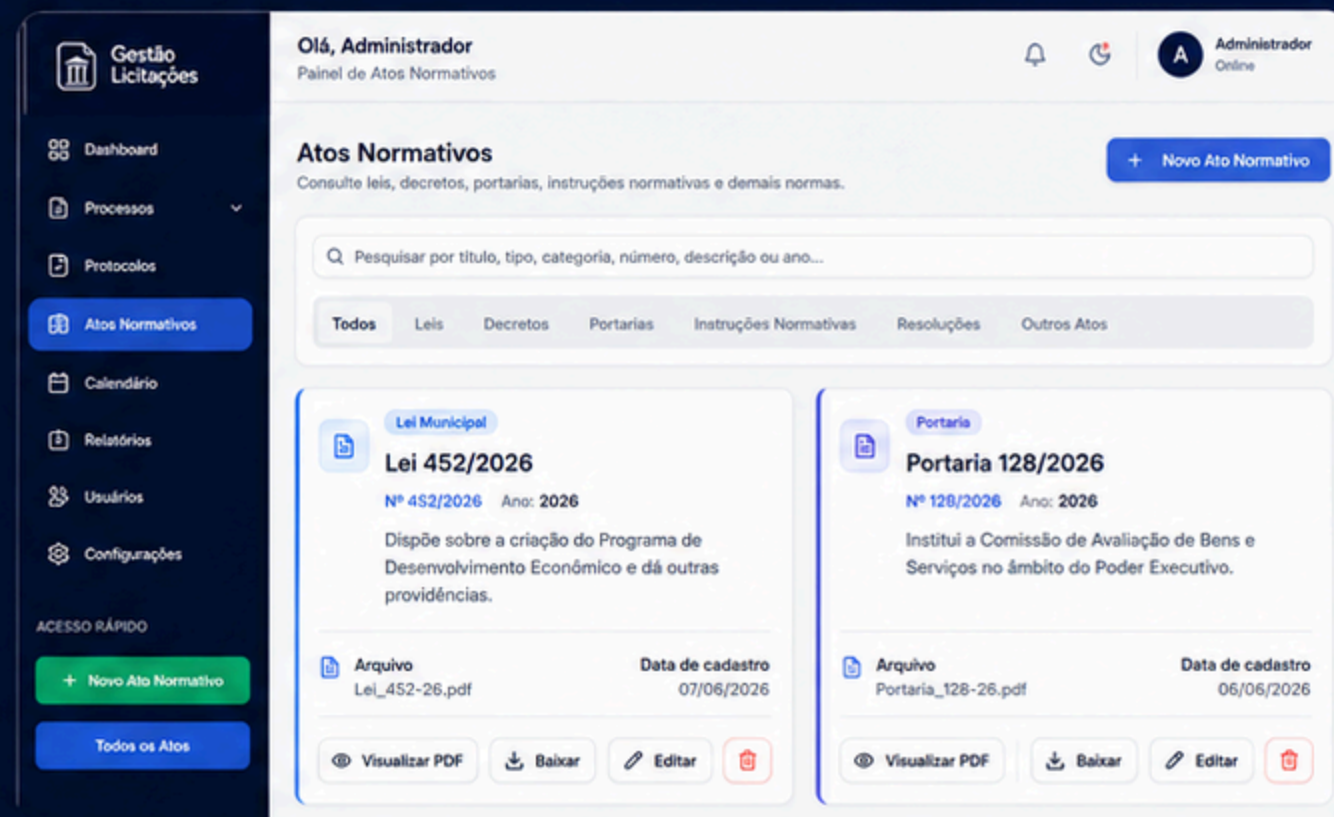
The screenshot displays the 'Gestão Licitações' system interface. The top navigation bar includes a sidebar with icons for Dashboard, Processos, Protocolos (selected), Atos Normativos, Calendário, Relatórios, Usuários, and Configurações. The main content area is titled 'Olá, Administrador' and 'Painel de Gestão de Protocolos'. It features a 'Protocolos' section with a sub-header 'Registro e acompanhamento de entradas e saídas.' and a '+ Novo protocolo' button. Below this is a filter bar with dropdowns for 'Número' (0001/2026), 'Tipo' (Todos), 'Status' (Todos), 'Ano' (2026), 'Pessoa/empresa' (Nome ou CPF/CNPJ), and 'Secretaria' (Todas). A table lists four protocol records with columns for Número, Data/hora, Tipo, Pessoa/empresa, Assunto, Secretaria, and Status. The records are: 0001/2026 (Entrada, Alfe Serviços Ltda, Solicitação de informação, ADMINISTRAÇÃO, Recebido), 0002/2026 (Saída, João da Silva ME, Encaminhamento de processo, FINANÇAS, Enviado), 0003/2026 (Entrada, Maria Oliveira, Pedido de esclarecimento, LICITAÇÕES, Recebido), and 0004/2026 (Saída, Beta Comércio S/A, Resposta a requerimento, ADMINISTRAÇÃO, Enviado). The bottom of the table shows 'Mostrando 1 a 4 de 4 registros' and pagination controls.



Atos Normativos

Consulta e organização de leis, decretos, portarias e demais normas.

- ✓ Pesquisa por título, tipo, categoria, número e ano.
- ✓ Categorias como leis, decretos, portarias, instruções normativas e resoluções.
- ✓ Visualizar PDF, baixar, editar e acompanhar o cadastro.



The screenshot displays the 'Gestão Licitações' system interface for Normative Acts. The top navigation bar includes a sidebar with icons for Dashboard, Processos, Protocolos, Atos Normativos (selected), Calendário, Relatórios, Usuários, and Configurações. The main content area is titled 'Olá, Administrador' and 'Painel de Atos Normativos'. It features an 'Atos Normativos' section with a sub-header 'Consulte leis, decretos, portarias, instruções normativas e demais normas.' and a '+ Novo Ato Normativo' button. Below this is a search bar 'Pesquisar por título, tipo, categoria, número, descrição ou ano...' and a category filter bar with options: Todos, Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas, Resoluções, and Outros Atos. Two cards are displayed: 'Lei Municipal Lei 452/2026' (Ano: 2026) with a description 'Dispõe sobre a criação do Programa de Desenvolvimento Econômico e dá outras providências.' and 'Portaria Portaria 128/2026' (Ano: 2026) with a description 'Institui a Comissão de Avaliação de Bens e Serviços no âmbito do Poder Executivo.' Each card includes an 'Arquivo' section with the file name and 'Data de cadastro', and a row of action buttons: Visualizar PDF, Baixar, Editar, and a trash icon.

5

Relatórios por modalidade e secretaria

Relatórios prontos para conferência, impressão e envio.

Destaques

- ✓ Relatórios por Pregão, Dispensa, Inexigibilidade, Concorrência, Credenciamento e Adesão/Carona.
- ✓ Exportação CSV/Excel e impressão/PDF com escolha de período.
- ✓ Totais por modalidade, valores e situação dos processos.
- ✓ Campos específicos conforme a modalidade do processo.

- Dashboard
- Processos
- Protocolos
- Atos Normativos
- Relatórios**
- Calendário
- Controle de Numeração
- Usuários
- Auditoria

ACESSO RÁPIDO

+ Novo Processo

Todos os Processos

terça-feira, 9 de junho de 2026



 **Administrador**
Online

Relatórios

 Exportar

 Imprimir

Período: 01/01/2026 até 09/06/2026

Secretaria: Todas as Secretarias

Situação: Todas



PREGÃO

36

R\$ 12.458.620,40



DISPENSA

28

R\$ 3.214.580,25



INEXIGIBILIDADE

14

R\$ 1.087.230,00



CONCORRÊNCIA

7

R\$ 4.621.780,60



CREDENCIAMENTO

11

R\$ 1.325.450,80



ADESÃO / CARONA

5

R\$ 342.550,90

Relatório de Processos por Modalidade e Secretaria

Período: 01/01/2026 até 09/06/2026

Resumo por Modalidade

MODALIDADE	QTDE PROCESSOS	VALOR TOTAL (R\$)	% DO TOTAL
Pregão	36	12.458.620,40	52,71%
Dispensa	28	3.214.580,25	13,60%
Inexigibilidade	14	1.087.230,00	4,60%
Concorrência	7	4.621.780,60	19,54%
Credenciamento	11	1.325.450,80	5,61%
Adesão/Carona	5	342.550,90	1,45%
TOTAL GERAL	101	23.050.213,95	100,00%

Distribuição por Modalidade



Detalhamento por Secretaria

SECRETARIA	PREGÃO	DISPENSA	INEXIGIBILIDADE	CONCORRÊNCIA	CREDENCIAMENTO	ADESÃO / CARONA	TOTAL	VALOR TOTAL (R\$)
Administração	12	8	3	2	4	2	31	7.845.210,50
Saúde	9	6	2	1	2	1	21	6.210.540,80
Educação	6	5	3	1	2	1	18	4.521.330,10
Infraestrutura	5	4	2	2	2	0	15	3.185.780,40
Assistência Social	4	3	1	1	1	1	11	1.287.352,15
Outras Secretarias	0	2	3	0	0	0	5	0
TOTAL GERAL	36	28	14	7	11	5	101	23.050.213,95

 Imagem ilustrativa e fictícia — exemplo de relatório do sistema.

1 Calendário e agenda interna

Organização de compromissos e anotações importantes.

- ✓ Anotações por data para a equipe acompanhar prazos e atividades.
- ✓ Painel lateral com o dia selecionado e criação rápida de notas.
- ✓ Apoio ao acompanhamento de rotinas administrativas.
- ✓ Persistência em nuvem para consulta posterior.



- Dashboard
 - Processos
 - Protocolos
 - Atos Normativos
 - Relatórios
 - Calendário**
 - Controle de Numeração
 - Usuários
 - Auditoria
- ACESSO RÁPIDO
- + Nova Nota
 - Ver Todas as Notas

Junho 2026						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

DIA SELECIONADO

11/06/2026

+ Nova nota

- 09:00 **Reunião Interna**
Alinhar demandas da semana e prazos.
- 11:30 **Prazo**
Enviar documentos para análise jurídica.
- 14:00 **Acompanhamento**
Verificar status dos processos em andamento.
- 16:30 **Nota**
Preparar relatório mensal de atividades.

Ver todas as notas

2 Controle de numeração

Reserva e acompanhamento de numeração de documentos oficiais.

- ✓ Separação por tipo de documento: ofícios, pregões, contratos e outros.
- ✓ Filtro por ano e sequência organizada por exercício.
- ✓ Reserva individual ou cadastro em lote, conforme a rotina do órgão.
- ✓ Reduz duplicidade e facilita a rastreabilidade documental.



- Dashboard
 - Processos
 - Protocolos
 - Atos Normativos
 - Relatórios
 - Calendário
 - Controle de Numeração**
 - Usuários
 - Auditoria
- ACESSO RÁPIDO
- + Nova Reserva
 - Reservar em Lote

Controle de Numeração

Reserve e acompanhe a numeração de documentos e processos.

EXERCÍCIO: 2026

Ofícios Pregões Contratos Dispensas Credenciamentos Outros

Reservas realizadas em 2026

18 reservas

Próximo número sugerido

OF/2026/0019

Filtro por ano

+ Nova reserva

TIPO DE DOCUMENTO	EXERCÍCIO	NÚMERO INICIAL	NÚMERO FINAL	QUANTIDADE	DATA DA RESERVA	AÇÕES
Ofícios	2026	OF/2026/0010	OF/2026/0019	10	08/06/2026 09:15	
Pregões	2026	PE/2026/0005	PE/2026/0008	4	05/08/2026 14:22	
Contratos	2026	CT/2026/0012	CT/2026/0015	4	04/06/2026 11:07	
Dispensas	2026	DL/2026/0020	DL/2026/0025	6	02/06/2026 16:48	
Ofícios	2026	OF/2026/0020	OF/2026/0029	10	01/06/2026 10:31	



As telas deste portfólio são ilustrativas e fictícias, desenvolvidas apenas para apresentação do sistema.



Site: www.gestaolicitarg.com.br



Instagram: @gestaolicitacoes



 Documentos em nuvem e consulta rápida

Digitalização, armazenamento e acesso aos documentos

A solução permite organizar os arquivos relacionados aos processos, mantendo contratos, extratos, aditivos e demais PDFs acessíveis diretamente no cadastro e na visualização do processo.



PDF por link

Permite adicionar documentos por link externo, como Google Drive, mantendo acesso rápido ao arquivo.



PDF anexado

Permite anexar PDF diretamente do computador, salvando em armazenamento em nuvem vinculado ao processo.



Visualização interna

O usuário pode abrir documentos na visualização do processo, sem procurar arquivos manualmente.



Compatibilidade

Estrutura preparada para preservar documentos já cadastrados e novos anexos.



Fluxo sugerido de implantação documental

1



Receber processos físicos ou digitais

2



Digitalizar e padronizar nomes

3



Cadastrar processos no sistema

4



Anexar PDFs e validar acesso

5



Treinar usuários e iniciar operação



A implantação pode ser adaptada à realidade de cada órgão, com suporte da equipe do Gestão Licitações.



Site: www.gestaolicitarg.com.br



Instagram: @gestaolicitacoes

Controle de acesso e acompanhamento da operação

O sistema possui estrutura de perfis, auditoria e suporte para facilitar o uso por equipes administrativas com diferentes níveis de acesso.



Perfis de usuário

- ✓ Administrador
- ✓ Comissão
- ✓ Usuário
- ✓ Visualizador



Segurança operacional

- ✓ Acesso autenticado
- ✓ Controle por permissão
- ✓ Registro de atividades
- ✓ Ambiente em nuvem



Suporte ao usuário

- ✓ Botão flutuante de suporte
- ✓ Atendimento remoto
- ✓ Apoio durante implantação
- ✓ Treinamento inicial



Implantação assistida

A implantação pode incluir organização dos arquivos, configuração inicial da base, cadastro dos usuários, orientação operacional e preparação do ambiente para o funcionamento da plataforma.



Fale com nossa equipe de suporte

WhatsApp: (89) 9930-8209

WhatsApp: (89) 998117-8771



Por que apresentar esta solução ao município?



**Gestão
Licitações**

Sistema de gestão para
Prefeituras e Câmaras Municipais



Mais organização

Processos, contratados, valores, prazos e documentos em um único local.



Consulta rápida

Busca e filtros reduzem o tempo para localizar informações e PDFs.



Relatórios padronizados

Documentos por modalidade e secretaria, prontos para conferência e impressão.



Acompanhamento de prazos

Calendário, status e dados de vigência apoiam a rotina da equipe.



Controle documental

Numeração e histórico melhoram a rastreabilidade dos registros.



Transparência interna

Usuários e auditoria ajudam a manter controle sobre as atividades realizadas.



Observação importante: Este portfólio utiliza imagens ilustrativas e fictícias do ambiente de demonstração. A solução pode ser personalizada conforme identidade visual, rotinas internas e necessidades do órgão contratante.



Próxima etapa

- 01 Agendar demonstração do sistema
- 02 Levantar volume de processos e documentos
- 03 Definir usuários e perfis de acesso
- 04 Planejar implantação inicial



**Gestão
Licitações**

Sistema de gestão para Prefeituras e Câmaras Municipais



WhatsApp: (89) 9930-8209 / (89) 998117-8771



Site: www.gestaolicitarg.com.br



Instagram: @gestaolicitacoes



Sistema em nuvem para **gestão, organização documental** e **acompanhamento de processos licitatórios**.